## **Mailskabelon 3: Orientering om besvarelsesprocent**

**Formål**: En mail hvor lederen giver en opdatering om svarprocent og opfordring til de sidste om at deltage, hvor vigtigheden for organisationen fremhæves. Mailen sendes under målingen.

**Afsender**: Fra nærmeste leder til medarbejdere

Kære alle

[Indsæt besvarelsesprocent] X% har allerede svaret på vores trivselsmåling – mange tak for det. Det giver værdifuld viden.

Vi håber at de sidste [indsæt procent, fx 10%] også vil deltage. Hvis du endnu ikke har svaret, vil jeg hermed opfordre dig til at gøre det snarest muligt. Det er nemlig afgørende for vores indsats, at vi har så reelt et billede, så vi sammen kan skabe de bedste initiativer til at øge trivslen og forebygge stress i vores afdeling.

Sidste mulighed for at besvare er d. xx/xx – inden kl.23:59

PS Husk at du kan få en gratis, fortrolig telefonsamtale med AS3’s Trivselsrådgiver, hvis du har nogle opmærksomheder om din trivsel, du gerne vil drøfte med en fortrolig, ekstern person. Du booker en samtale ved at skrive til en mail til Trivselsraadgiver@as3.dk. De vil herefter kontakte dig.

Fortsat god dag.

Venlig hilsen

[Indsæt navn på nærmeste leder]