## **Mailskabelon 6: Trivselsmåling – Afdelingsmøde**

**Formål**: En mail fra nærmeste leder med fremlæggelse af resultater efter målingen og invitation til afdelingsmøde.

**Afsender**: Fra nærmeste leder til medarbejdere

[Vælg enten denne korte mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Kære alle

Vi har nu gennemført trivselsmålingen og vil gennemgå resultaterne i fællesskab d. xx/xx - kl. xx.

Fokus bliver:

1. Succeskriteriet for mødet – hvad skal der komme ud af det?
2. Kortlægning af resultaterne for både trivsel og stressrisiko
3. Dialog om eventuelle tiltag, der kan forbedre trivslen fremover og forebygge stress
4. Dialog om, hvilket ansvar vi hver især skal tage for os selv og hinanden for at sikre en god trivsel fremadrettet.

Venlig hilsen

[Indsæt navn på nærmeste leder]

[Eller den længere mail med indsigter i resultater:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Kære alle

Tusind tak for jeres deltagelse i trivselsmålingen. Vi har en flot bevarelsesprocent på X% i vores afdeling. Det betyder meget for mig som leder at kunne gå mere i dybden med jeres trivsel i samarbejde med jer.

Jeg har indkaldt jer til et fællesmøde d. xx/xx – kl. xx, hvor vi sammen vil tale om trivsel i vores team.

Fokus på mødet bliver:

1. Succeskriteriet for mødet – hvad skal der komme ud af det?
2. Kort gennemgang af resultaterne for både trivsel og stressrisiko
3. Dialog om eventuelle tiltag, der kan forbedre trivslen fremover og forebygge stress
4. Dialog om, hvilket ansvar vi hver især skal tage for os selv og hinanden for at sikre en god trivsel fremadrettet.

Jeg vil gerne dele rapporten med jer på forhånd **(se vedhæftet fil).** Dem der vil sætte sig ind i det før mødet, kan gøre det. Jeg vil fremhæve et par enkelte punkter, der er særligt i øjenfaldende for mig. Dem vil jeg også gennemgå på mødet:

* Den gennemsnitlige trivselsscore for vores afdeling ligger på 7.8, mens det for organisationen ligger på 8.3. Det betyder, vi ligger lidt under, men stadig indenfor høj trivsel. [tilpas dette]
* På tværs af organisationen kan vi se, at det i særdeleshed er [indsæt trivselskategori] som forstyrrer trivslen. I vores afdeling er det samme trivselskategori [eller indsæt anden trivselskategori] som den laveste trivselskategori.
* Vi har 1 i gul og 2 kolleger i lysegrøn ift stressrisiko. Det er bekymrende.
* Jeg har blik for at vi den seneste tid har gennemgået XX/forandring/ressourceudfordringer/xx, som jeg formoder desværre, men forventeligt, har påvirket trivslen. Lad os sammen kigge på, hvilke andre forhold, der påvirker trivslen.

Jeg er nysgerrig på jeres perspektiver og refleksioner om, hvad der skal til for at vi kan løfte/fastholde trivslen i vores afdeling. Ser frem til vores drøftelser på fællesmødet.

Vel mødt,

Venlig hilsen

[Indsæt navn på nærmeste leder]